

RADA GMINY
ŁĄCK

UCHWAŁA NR VII/84/2025

RADY GMINY ŁĄCK

z dnia 10 marca 2025r.

w sprawie: przyjęcia Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), Rada Gminy Łąck ustala co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Statut Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2.

Traci moc uchwała nr VII/70/2019 z 8 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnemu Zakładowi Komunalnemu w Łącku.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łąck.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Anna Irena Śnieć

STATUT GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO W ŁĄCKU

§ 1

Gminny Zakład Komunalny w Łącku, zwany w dalszej treści Zakładem, jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Łąck działającą w formie jednostki budżetowej powołaną do realizacji zadań własnych gminy.

Zakład działa w szczególności na podstawie:

**ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.),
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.),
ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679).**

§ 2

1. Zakład obejmuje swoim działaniem obszar Gminy Łąck. Siedziba Zakładu mieści się w Łącku, ul. Brzozowa 1.
2. Bieżący nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Łąck.

§ 3

Przedmiotem działalności Zakładu jest stałe zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej na terenie Gminy Łąck w drodze świadczenia usług komunalnych i powszechnie dostępnych, a w szczególności:

I. Gospodarka wodno-kanalizacyjna:

- 1) kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci wodociągowej,
- 2) usuwanie awarii na sieci wodociągowej,
- 3) uzdatnianie i dostarczanie wody odbiorcom w ramach umów,
- 4) zawieranie umów i prowadzenie rozliczeń finansowych z odbiorcami wody i dostawcami ścieków,
- 5) konserwacja i wymiana urządzeń sieci wodociągowej oraz urządzeń pomiarowych,
- 6) plombowanie urządzeń pomiarowych,
- 7) okresowe badania jakości wody,
- 8) utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń wodociągowych,
- 9) wydawanie warunków technicznych na wykonywanie przyłączy wodociągowych oraz

kanalizacyjnych,

- 10) dokonywanie odbiorów technicznych przyłączy wodno-kanalizacyjnych,
- 11) utrzymanie i eksploatacja oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej oraz stały odbiór ścieków,
- 12) kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem oczyszczalni, sieci kanalizacyjnej, a w przypadku awarii organizacja jej usunięcia i nadzór w tym zakresie,
- 13) nadzór i kontrola nad ilością i jakością odprowadzanych do kanalizacji ścieków,
- 14) ewidencja, zagospodarowanie i utylizacja odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków,
- 15) zarządzanie siecią i urządzeniami wodno-kanalizacyjnymi na terenie objętym działaniem,
- 16) współpraca i współdziałanie z Gminą w zakresie realizacji inwestycji w ramach działalności Zakładu.

II. Gospodarka ciepła:

utrzymanie w sprawności technicznej kotłowni i urządzeń sieci ciepłej.

III. Drogi gminne – zarząd dróg gminnych

- 1) Wprowadzenie i nadzór nad organizacją ruchu na drogach gminnych,
- 2) wykonanie i kontrola nad prawidłowym oznakowaniem pionowym i poziomym dróg,
- 3) zimowe utrzymanie dróg, chodników oraz parkingów,
- 4) utrzymanie urządzeń infrastruktury drogowej,
- 5) kontrola stanu technicznego oświetlenia ulicznego oraz prowadzenie kontroli i rozliczenia zużycia energii elektrycznej na oświetleniu ulicznym,
- 6) utrzymanie, konserwacja drzew i zieleni przydrożnej,
- 7) dbanie o czystość i estetykę w pasie dróg gminnych,
- 8) umieszczanie i utrzymywanie w należyтым stanie tabliczek z nazwami ulic i miejscowości na obszarze gminy.

IV. Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łąck:

- 1) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnym na terenie Gminy Łąck,
- 2) prowadzenie gospodarki odpadami powstającymi z opróżniania ulicznych koszy na śmieci oraz po akcjach sprzątania terenów gminnych,
- 3) utrzymanie miejsc pamięci,
- 4) stwarzanie warunków dla utrzymania czystości (montaż i dbałość o kosze uliczne zlokalizowane na terenie gminy),
- 5) prowadzenie prac porządkowych na terenach komunalnych (boiska, place zabaw, miejsca rekreacji),
- 6) utrzymanie w czystości przystanków autobusowych i wiat przystankowych.

V. Utrzymanie zieleni gminnej oraz cieków wodnych na terenach komunalnych

- 1) wykonanie i pielęgnacja skwerów, kwietników oraz obiektów zieleni gminnej,
- 2) utrzymanie oraz konserwacja cieków wodnych,
- 3) konserwacja i naprawa przepustów na ciekach wodnych i rowach.

VI. Gospodarka gminnym zasobem mieszkaniowym

- 1) nadzór w zakresie obowiązkowych przeglądów technicznych zasobów mieszkaniowych stanowiących własność Gminy Łąck,
- 2) zarządzanie lokalami tworzącymi mieszkaniowy zasób,
- 3) zawieranie, dokonywanie zmian i rozwiązywanie umów najmu lokalu,
- 4) pobieranie czynszów i opłat z tytułu najmu i eksploatacji lokali oraz innych opłat oraz prowadzenie windykacji w tym zakresie.

§ 4

1. Do przedmiotu działalności Zakładu należy również:
 - 1) montaż i demontaż wystroju w zakresie oflagowania,
 - 2) sprawy z zakresu bezdomności zwierząt czyli opieka nad bezdomnymi zwierzętami, zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorstwem podejmującym działania w tym zakresie,
 - 3) przygotowanie techniczne i wyposażenie w odpowiedni sprzęt miejsc obchodów rocznic, uroczystości oraz organizacji imprez gminnych,
 - 4) organizowanie i kontrolowanie prac wykonywanych w ramach prac społecznie użytecznych, robót publicznych, prac interwencyjnych,
 - 5) organizowanie i kontrolowanie przebiegu prac osób skazanych skierowanych do wykonywania pracy na cele społeczne,
 - 6) prawidłowa realizacja uchwał Rady Gminy zmierzających do pełniejszego zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 7) utrzymanie nieruchomości gminnych zajętych na siedzibę gminy i użytkowanych przez inne jednostki gminne,
 - 8) realizowanie zadań własnych niezbędnych dla funkcjonowania Zakładu tj. prowadzenie spraw organizacyjnych, kadrowych, administracyjnych oraz finansowych.
2. Zakład może na zlecenie Wójta Gminy Łąck świadczyć usługi w innym zakresie niż wskazane w §3 i §4 ust. 1, o ile wynikają z zapotrzebowania społecznego.

§ 5

1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor Zakładu, w ramach pełnomocnictw udzielonych mu przez Wójta Gminy Łąck.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Zakładu wykonuje Wójt Gminy Łąck.
3. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności Zakładu oraz za powierzone składniki majątkowe.
4. Do reprezentowania Zakładu uprawniony jest Dyrektor, a inni pracownicy w ramach udzielonych im pełnomocnictw.
5. Zakład jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników, czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników wykonuje Dyrektor.
6. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Zakładu oraz szczegółowy zakres działania, zakres uprawnień i odpowiedzialności osób pełniących samodzielne stanowiska określa Regulamin Organizacyjny wydawany w formie zarządzenia.
7. Dyrektor Zakładu opracowuje projekt Regulaminu Organizacyjnego, który wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy Łąck.

§ 6

1. Mienie użytkowane przez Zakład stanowi własność Gminy Łąck.
2. Jednostka prowadzi działalność w oparciu o majątek, w który została wyposażona. Zakład zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę oraz nabytego z własnych środków.
3. Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w jego dyspozycji oraz ochrona tego mienia.
4. Zakład pokrywa ponoszone wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody z prowadzonej działalności odprowadza na rachunek bankowy Gminy.
5. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej opracowany przez Dyrektora i dostosowany do uchwały budżetowej na dany rok.
6. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z planem kont oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Kontrolę i ocenę działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora Zakładu dokonuje Wójt Gminy Łąck.

§7

Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej Zakładu i realizację zadań wynikających ze Statutu.

Zakład prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§10

Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane na zasadach i w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


PRZEWODNICZĄCA RADY
Anna Irena Śnieć