



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 czerwca 2023 r.

Poz. 7730

UCHWAŁA NR XXXIII/358/2023 RADY GMINY ŁĄCK

z dnia 13 czerwca 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łąck

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2023 r. poz. 537 ze zm.), Rada Gminy Łąck uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łąck, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. W regulaminie uwzględniono zastrzeżenia Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie wyrażone postanowieniem WA.RZT.71.102B.2023 z dnia 13.01.2023 r.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXI/314/2018 Rady Gminy Łąck z dnia 13 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łąck.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Lech Drohomirecki

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/358/2023
Rady Gminy Łąck
z dnia 13 czerwca 2023 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY ŁĄCK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2023 r. poz. 537 ze zm.).

§ 2. Regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi i odprowadzania ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, zwanym dalej: „przedsiębiorstwem” a odbiorcą usług w tym:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 2) warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług;
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach;
- 4) warunki przyłączenia do sieci;
- 5) warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 6) sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza;
- 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków;
- 8) standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków;
- 9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 3. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 ze zm.), dalej: „ustawa”.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Przedsiębiorstwo wydaje warunki techniczne na wykonanie przyłącza wodociągowego/kanalizacyjnego i podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w treści niniejszego Regulaminu oraz istnieją techniczne i/lub ekonomiczne możliwości świadczenia usług, a także zawiera umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 5. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, dla której zawarto umowę, zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny w ilości nie mniejszej niż 0,9 m³ miesięcznie na jednego mieszkańca/odbiorcę;
- 2) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnia dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym, zainstalowanym na przyłączy wodociągowym, w sposób gwarantujący ciągłość oraz niezawodność świadczenia usług;

- 3) zapewnia jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 4) odbiera z nieruchomości, dla której zawarto umowę, ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości, jednak nie mniej niż 0,9 m³ miesięcznie na jednego mieszkańca/odbiorcę;
- 5) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;
- 6) określa dopuszczalne parametry zanieczyszczeń wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw infrastruktury i budownictwa;
- 7) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
- 8) prowadzi regularne kontrole urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu;
- 9) zapewnia utrzymanie i prawidłowe funkcjonowanie urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokonuje ich napraw, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń/awarii, które są usytuowane na przyłączach znajdujących się w granicach nieruchomości należących do odbiorców umownych, a także uszkodzeń/awarii powstałych z winy odbiorcy;
- 10) zapewnia naprawę oraz wymianę wodomierzy głównych na koszt przedsiębiorstwa, z wyjątkiem przypadków, gdy ich naprawa lub wymiana wynika z winy odbiorcy;
- 11) prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje odbiorców usług o jej jakości;
- 12) wydaje warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci oraz uzgadnia przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną, a także dokonuje odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

§ 6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu odbiorcy usług, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorca usług jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy odbiorca usług nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwo ma prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może zostać zawarta po dokonaniu przez przedsiębiorstwo odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, i która wystąpiła do przedsiębiorstwa z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 8. Umowy mogą być zawierane z właścicielem lub zarządcą nieruchomości wspólnej posiadającym tytuł prawny do władania nieruchomością albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

§ 9. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego przedsiębiorstwo zawiera umowę, o której mowa powyżej, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są warunki określone w ustawie.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo udostępnia w swojej siedzibie i na stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy.

2. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres korespondencyjny;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody;

- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe/komunalne).

3. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w ust. 2 oraz być uzupełniony o niżej wymienione informacje:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) osoby korzystającej z lokalu;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

§ 11. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

§ 12. 1. Umowa może zostać zawarta w Biurze przedsiębiorstwa lub poza nim.

2. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i/lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
- 3) praw i obowiązków Stron umowy;
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności Stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia umowy;
- 6) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług;
- 7) ustaleń zawartych w zezwoleniu na dostarczanie wody i doprowadzanie ścieków;
- 8) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności Stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 13. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków. Za miejsce wykonania usługi rozumie się:

- 1) w zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym;
- 2) w przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy usług odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej;
- 3) miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze, stanowiące własność przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności (w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy usług) odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku;
- 4) w przypadku przyłącza kanalizacyjnego, stanowiącego własność odbiorcy usługi dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

§ 14. Po upływie terminu wypowiedzenia umowy przedsiębiorstwo zaniecha dostawy i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

§ 15. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym odbiorcą.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 16. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa przedsiębiorstwa, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków, ustalona na podstawie wskazania wodomierza głównego.

§ 17. W przypadku braku wodomierza głównego ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, o której mowa w Rozdziale III, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

§ 18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza. Przedsiębiorstwo w ramach opłaty abonamentowej dokonuje wymiany nieprawidłowo działającego wodomierza.

§ 19. Przedsiębiorstwo na wniosek odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdzi zgłoszonej przed odbiorcą usług niesprawności wodomierza, koszt sprawdzenia pokrywa odbiorca usług.

§ 20. Istnieje możliwość rozliczania w odprowadzanych ściekach ilości wody bezpowrotnie zużytej pod warunkiem, że ilość wody zużytej na ten cel ustalana jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 21. 1. Zmiana taryf, w tym wysokości i rodzajów cen i stawek opłat, wymaga ogłoszenia taryf zgodnie z przepisami ustawy.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych prawidłowo ogłoszonych taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy w chwili jej zawarcia aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy usług.

§ 22. 1. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.

2. Rozliczenie zużycia wody i/lub ścieków w okresie między różnymi taryfami następuje proporcjonalnie do okresu obowiązywania starej i nowej taryfy w okresie rozliczeniowym.

3. Otrzymałą fakturę VAT za wodę odbiorca zobowiązany jest zapłacić według zasad ustalonych w umowie.

4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 23. 1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody i zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania pisemnego upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.

2. Wznowienie dostarczania wody oraz odbioru ścieków przez otwarcie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 24. 1. Wydawanie warunków przyłączenia do sieci odbywa się w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie.

2. Przedsiębiorstwo udostępnia wszystkim zainteresowanym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej wzór wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
- 2) adres do korespondencji/numer telefonu/adres e-mail;
- 3) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
- 4) informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
- 5) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń;
- 6) określenie ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe;
- 7) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu;
- 8) planowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków;
- 9) datę i podpis wnioskodawcy;
- 10) pisemne upoważnienie wnioskodawcy dla pełnomocnika – w przypadku wystąpienia w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie przez pełnomocnika.

4. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić między innymi:

- 1) prowadzenia przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem odpowiedniego spadku w kierunku spływu;
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym;
- 4) zakaz nasadzeń drzew i krzewów, montażu kostki brukowej, chodników oraz innej zabudowy (w tym obiektów małej architektury) na trasie przyłącza.

5. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej poza wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, składa oświadczenie o przysługującym wnioskodawcy tytule prawnym do nieruchomości, bądź korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 25. 1. Warunki przyłączenia do sieci określają, co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków, a także studzienek wodomierzowych lub kanalizacyjnych, ewentualnie wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej;
- 3) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i/lub przyłącza kanalizacyjnego, jak również maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody, a także dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 4) procedurę przyłączenia do sieci;
- 5) sposób odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;
- 6) termin ważności warunków.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 24 ust. 2 i ust. 3, załącza aktualną mapę zasadniczą lub projektową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

3. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym i przyłączem kanalizacyjnym.

§ 26. Przed zawarciem umowy, o której mowa w Rozdziale III, przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych, zgodności z uzgodnionym projektem (sprawdzenie zgodności stanu faktycznego z wydanymi warunkami).

§ 27. 1. Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt odbiorcy w oparciu o wydane warunki techniczne.

2. Realizacja przyłącza następuje po dokonaniu zgłoszenia budowy oraz wykonania robót budowlanych do przedsiębiorstwa oraz ewentualnie zgody zarządcy drogi.

3. O terminie przystąpienia do robót budowlanych odbiorca zobowiązany jest powiadomić przedsiębiorstwo 3 dni przed ich rozpoczęciem.

4. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru następuje dostarczenie wody i odbiór ścieków.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 28. 1. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Łącku;
- 2) w Urzędzie Gminy w Łącku.

§ 29. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest uzależniony od:

- 1) wykonania przyłącza zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi;
- 2) posiadania technicznych możliwości świadczenia usług na terenie, gdzie usytuowana jest nieruchomość, polegających na istnieniu urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa umożliwiających bezpośrednie podłączenie do sieci;
- 3) możliwości technicznych urządzeń, o których mowa w pkt 1), wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez przedsiębiorstwo wody nadającej się do spożycia przez ludzi lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków;
- 4) możliwości zachowania minimalnego poziomu świadczonych usług dla wcześniej podłączonych odbiorców;
- 5) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez przedsiębiorstwo;
- 6) usytuowania w terenie sieci wodociągowych lub sieci kanalizacyjnych, będących w posiadaniu przedsiębiorstwa oraz ich zdolnością do zapotrzebowania przyszłego odbiorcy.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza

§ 30. 1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci, przed rozpoczęciem budowy przedkłada przedsiębiorstwu projekt budowlany przyłącza sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub jednostkowej, celem sprawdzenia, czy uwzględnia warunki przyłączenia do sieci.

2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia do sieci oraz z uzgodnionym projektem przyłącza.

3. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny. Opracowaną inwentaryzację geodezyjną należy dostarczyć przedsiębiorstwu przed przystąpieniem do odbioru końcowego na tradycyjnej mapie.

5. Termin odbioru przyłącza przedsiębiorstwo uzgadnia z odbiorcą. Odbiór przyłącza następuje niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy usług.

6. Określone w warunkach o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli Stron.

7. Wyniki odbiorów, o których mowa w ust. 6 są potwierdzane przez Strony w sporządzonych protokołach.

§ 31. 1. Wzór protokołu odbioru technicznego przyłącza określa przedsiębiorstwo.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) przedmiot odbioru z wyszczególnionym przeznaczeniem przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 2) datę odbioru;
- 3) adres nieruchomości, do której wykonano przyłączenie;
- 4) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 5) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 6) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza;
- 7) przyczynę odmowy przyjęcia wykonanych robót lub termin usunięcia usterek, o ile występują;
- 8) okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji;
- 9) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru, w tym wykonawca i użytkownik (odbiorca).

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami otrzymuje przedsiębiorstwo.

§ 32. 1. Po dokonaniu pozytywnego odbioru technicznego przedsiębiorstwo dokonuje zaplombowania wodomierza, który został zamontowany przez wykonawcę lub montuje wodomierz/urządzenie pomiarowe oraz spisuje w obecności odbiorcy informację zawierającą oznaczenie wodomierza, datę jego montażu oraz wskazanie początkowe. Podpisana przez odbiorcę informacja pozostaje w zasobach przedsiębiorstwa.

2. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez Strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 33. 1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody i odbioru ścieków może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.

2. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu;
- 2) wydania decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody;
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych;
- 4) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia.

3. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.

4. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

5. W razie budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

6. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować, w sposób zwyczajowo przyjęty, o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

7. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody, nie są pobierane opłaty, w przypadku, jeżeli przerwa w dostawie wody z sieci wodociągowej spowodowana jest awarią lub planowaną przerwą w dostawie wody.

8. W czasie trwania klęski żywiołowej lub zaistnienia działań wojennych przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorców usług o tych ograniczeniach.

§ 34. Odbiorca może domagać się od przedsiębiorstwa obniżenia należności za świadczoną usługę w przypadkach:

- 1) zawinionych przez przedsiębiorstwo przerw w dostawie wody i odbioru ścieków;
- 2) zawinione przez przedsiębiorstwo obniżonego ciśnienia wody;
- 3) zawinione przez przedsiębiorstwa obniżenia jakości wody.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 35. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta poprzez wyodrębnienie komórki w strukturze organizacyjnej oraz udzielanie informacji dotyczących sposobu realizacji oferowanych usług, a także informacji o obowiązujących taryfach.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług.

3. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo.

4. Reklamacje, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, przysłane pocztą tradycyjną lub pocztą mailową.

5. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:

- 1) datę sporządzenia reklamacji;
- 2) dane odbiorcy usług;
- 3) numer i datę umowy;
- 4) przedmiot reklamacji;
- 5) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację;
- 6) informacje, co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację;
- 7) podpis odbiorcy usług.

6. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36. 1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

- 1) Państwowa Straż Pożarna,
- 2) Ochotnicza Straż Pożarna,
- 3) inne podmioty prowadzące akcje gaśniczą.

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z gminnej sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach, w których znajdują się hydranty przeciwpożarowe.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej do gminy.

4. Ilość pobranej wody na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez gminę za okresy kwartalne.

5. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

Przewodniczący Rady Gminy

Lech Drohomirecki