

Instrukcja wysyłki deklaracji poprzez portal EPUAP NIERUCHOMOŚCI REKREACYJNO-WYPOCZNKOWE

Pierwszym krokiem jest pobranie wzoru deklaracji w formacie PDF z poniższego adresu:

<http://gzklack.pl/wp-content/uploads/2020/01/za%C5%82%C4%85cznik-2-uchwa%C5%82y-98-Deklaracja-DO-L-v2.pdf>

Plik należy zapisać, następnie otworzyć go np. w programie Adobe Reader, uzupełnić go i zapisać ponownie.

Program do obsługi plików PDF można bezpłatnie pobrać ze strony:

<https://get.adobe.com/pl/reader/>

1. Otwieramy przeglądarkę internetową i przechodzimy na adres: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Logujemy się do naszego konta EPUAP.
3. Po poprawnym zalogowaniu wybieramy zakładkę Katalog Spraw.



Katalog spraw Inne podziały spraw Pokaż sprawy: Dla obywateli Dla przedsiębiorców

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

09-520

	GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁĄCKU 09-520 Łąck, ul. Gostynińska 2	Dodaj GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁĄCKU do ulubionych	Wybierz
	GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY W ŁĄCKU 09-520 Łąck, ul. Brzozowa 1	Dodaj GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY W ŁĄCKU do ulubionych	Wybierz
	NADLEŚNICTWO ŁĄCK 09-520 Łąck, ul. Lipowa 4	Dodaj NADLEŚNICTWO ŁĄCK do ulubionych	Wybierz
	SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁĄCKU 09-520 Łąck, ul. Kolejowa 1	Dodaj SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁĄCKU do ulubionych	Wybierz
	URZĄD GMINY W ŁĄCKU 09-520 Łąck, ul. Gostynińska 2	Dodaj URZĄD GMINY W ŁĄCKU do ulubionych	Wybierz

4. Wpisujemy kod pocztowy 09-520 w pole wyszukaj urząd – przycisk LUPA, następnie wybieramy nasz urząd.

5. Wybieramy opcję Pismo ogólne do urzędu.

GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY W ŁĄCKU 09-520 Łąck, ul. Brzozowa 1 Dodaj do ulubionych Pokaż sprawy wybranego urzędu Zmień urząd ▼

Kwarantanna Kwarantanna Domowa Najczęściej załatwane sprawy	Dziecko Narodziny dziecka Odpis aktu urodzenia dziecka Zameldowanie dziecka Rodzina 500+ Najczęściej załatwane sprawy	Sprawy ogólne Pisma do urzędu Kwarantanna Najczęściej załatwane sprawy	Odpis Aktu Stanu Cywilnego Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu Najczęściej załatwane sprawy
--	---	---	---

Sprawy ogólne (41) ✕

Najczęściej załatwane sprawy **Pisma do urzędu** Kwarantanna

Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd	Odwolania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego
Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych	Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wyc...
Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiz...	Oplata prolongacyjna z grób/niszę umową
Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.	Pismo ogólne do podmiotu publicznego
Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.	Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór
Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej	Potwierdzenie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśnic...
Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej	Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń i zgłoszenie do szkoleń strażaków OSP
Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestr...	Przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa oraz dotacji z rezerwy celowej bu...

6. Wypełniamy formularz tak jak na zdjęciu poniżej – Imię Nazwisko – uzupełniamy swoim Imieniem i Nazwiskiem.

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku

Opis załącznika

Opisz załącznik

Dodaj kolejny załącznik

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię *

Nazwisko *

Numer PESEL

Numer telefonu

Adres e-mail

Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov).
Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)

DALEJ

Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CAAdES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tls, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip

7. Wybieramy Dodaj załącznik – wskazujemy plik z zapisanym wcześniej przez nas formularzem z naszego komputera.

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

załącznik-1-uchwały-98-Deklaracja-DO-M-ostateczna.pdf

Załącznik został prawidłowo dodany

Opis załącznika

Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

8. Kolejnym krokiem jest podpis dokumentu – klikamy „Przejdź do podpisu”.

Mój Gov

🏠 > [Mój Gov](#) > [Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)

Podgląd pisma ogólnego

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

Dane nadawcy

Dane adresata
GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY W ŁĄCKU (09-520
ŁĄCK, WOJ. MAZOWIECKIE)

DEKLARACJA

Deklaracja Imię Nazwisko

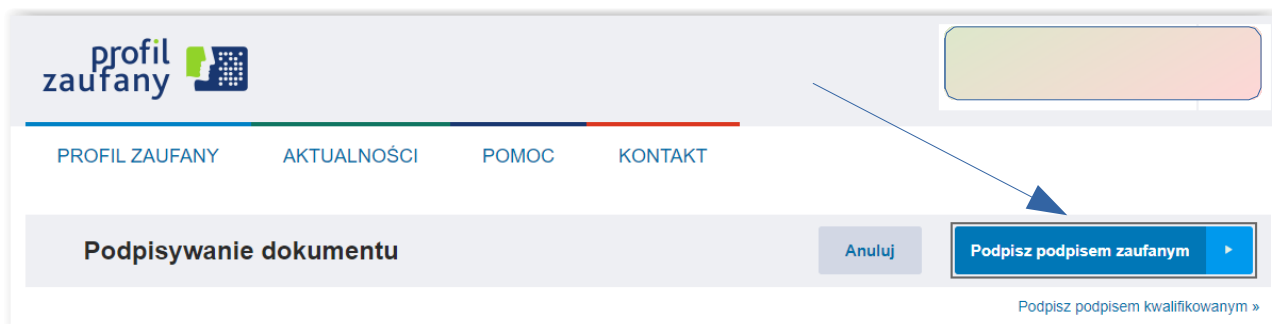
Załączniki:
1. załącznik-1-uchwały-98-Deklaracja-DO-M-ostateczna.pdf

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

i **Uwaga!** Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

[← Wróć do edycji danych](#)



9. Po podpisaniu zatwierdzamy przyciskiem „Wyślij”.

10. Gotowe!

